

DIREZIONE DIDATTICA STATALE
1° CIRCOLO
FORMIA

PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA
PIANO ANNUALE
Anno scolastico 2013/2014

IL POF

Finalità e riferimenti

- 1- Formazione dell'uomo e del cittadino nella comunità educante: competenze di base; relazionalità; educazione; produttività.
- 2 – Le parole-chiave di una pratica scolastica competente, innovativa e condivisa
- 3 –Le linee guida della comunità educante: comunicazione, innovazione, credo pedagogico, didattica attiva
- 4 – Le strategie di supporto: le TIC, le LIM, la piattaforma e-learning
- 5 – La trasparenza: la Carta dei Servizi; le verifiche; la pubblicità degli atti
- 6 – Semplificazione delle procedure anche con servizi on line.
- 7 – La valutazione formativa e l'autovalutazione.

Le parole-chiave di una pratica scolastica competente, innovativa e condivisa

- Accoglienza
- Cooperazione
- Partecipazione
- Dialogo
- Comunità di ricerca
- Innovazione
- Contratto formativo
- Contratto didattico
- Collegialità sistemica
- Trasparenza
- Clima positivo
- Responsabilità: diritti, doveri, controlli, sanzioni
- Valutazione
- Formazione docenti.

IL POF IN AZIONE

PROGETTI

| Curricolari | Extracurricolari |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">-Lettura e letteratura per l'infanzia-Scuole Alfamediali- Giornalino scolastico- Fiscus (Agenzia delle Entrate)- LOGOS - Didattica della Comunicazione Didattica- Teatro per l'ascolto (classi quinte)- Laboratorio di informatica (Competizione Castoro)- Verso una Scuola Amica (UNICEF - MIUR)- Educazione alla convivenza (classi prime Castellone)- DIDACLIC (classi terze e quinte De Amicis)- "In cerca di tesori, frammenti del nostro passato"- Batti 5 (classi prima quarta e quinta Maranola)- Giocare con il computer: cliccando s'impara (Infanzia Castellone)- Giocando...imparo l'inglese (Infanzia Castellone)- Salta tu che...salto anch'io (Infanzia Castellone)- Manipolare e creare l'arte (Infanzia Castellone) | <ul style="list-style-type: none">•Progetto Trinity•Progetto Delf•Progetto ceramica•Progetto Lettura e letteratura per l'infanzia•Emotricità• DIDACLIC (classi terze e quinte De Amicis)•Le tradizioni (plesso Martanola)•Batti 5 (classi prima quarta e quinta Maranola) |

Organizzazione Staff

Vicario: Carmela PAONE

2° collaboratore: Rosaria TURCO

Funzioni strumentali:

| | |
|--|----------|
| Documentazione e organizzazione (Gestione e monitoraggio POFP AI - Programmazioni, verifiche e valutazione - Sito web) | DILEONE |
| Innovazione, ricerca, tecnologie (Ricerca-azione- Giornalino scolastico - Didattica della Comunicazione Didattica - Aggiornamento, formazione e coordinamento piattaforma e-learning - Registro elettronico) | DI MARCO |
| Raccordi con Enti, Famiglie, Istituzioni, Territorio (Relazioni di collaborazione con le famiglie, l'Ente locale, le Associazioni, l'Università, altre Istituzioni scolastiche) | TREGLIA |
| Diritto allo studio (Diritto allo studio - Accoglienza - Orientamento alunni - Sostegno - Organico) | CONDURRO |

Coordinatori di plesso:

Infanzia

DE MEO

Vindicio

BAGLIONI

Ex Piazzetta delle erbe

PARASMO

De Amicis

NARDELLA

Maranola

Primaria

VALERIO G.

Castellone

DE LUCA

De Amicis

RISPOLI

Maranola

Responsabile biblioteca "A. D'Orsi Meli":

Persechino

RLS:

Ramunno

Piano Annuale

Atto politico e di indirizzo del Dirigente Scolastico

Piano attuativo POF
(Organizzazione /Didattica/Formazione)
Scuola Infanzia

- n. 4 Coordinatori di plesso
- Tutti Progetti extracurricolari
- Tutti Progetto Qualità
- Tutti Viaggi d'istruzione

Scuola Primaria

- n. 1 Doc. vicario
- n. 1 Secondo collaboratore
- n. 1 RLS – coord. manifestazioni e convegni
- n. 3 Coordinatori di plesso
- n. 1 Responsabile Biblioteca “A. D’Orsi Meli”
- n. 1 Docente coordinatore del Progetto Trinity
- n. 1 Docente coordinatore del Progetto Delf
- n. 10 Correzione prove Invalsi e registro on line
- Tutti Viaggi d'istruzione
- Tutti Progetti extracurricolari
- Tutti Progetto Qualità

Piano attuativo POF
(Organizzazione /Didattica/Formazione)
Personale ATA

Assistenti Amministrativi

- n. 3 Intensificazioni Ambiti A-B-C
- n. 4 Supporto alla didattica
- n. 4 Sostituzione colleghi assenti
- n. 1 Commissione Invalsi

Collaboratori Scolastici

- n. 2 Piccola manutenzione
- n. 2 Intensificazione Suola Infanzia Rione Mola
- n. 10 Supporto Handicap
- n. 16 Progetti extracurricolari
- n. 16 Progetto Qualità
- n. 1 Coordinamento collaboratori
- n. 1 Posta
- n. 6 Supporto didattica
- n. 2 Reperibilità

(Il tutto rapportato all'effettivo servizio)

AVVIO E ORGANIZZAZIONE
ATTIVITÀ DIDATTICHE

Orario lezioni

(fino ad attivazione mensa):

INFANZIA: 8.00-13.00 (LU-VE)

PRIMARIA: 8.30 – 13.30 (LU-SA)

(dopo attivazione mensa):

INFANZIA: 7.45-16.00 (LU-VE)

INFANZIA: 8.30-13.30 (LU-VE – Sez. E plesso Rione Mola T.A.)

PRIMARIA: 8.30 – 13.30 (LU-SA – T.N.)

PRIMARIA: 8.30 – 15.30 (LU-VE – T.L.)

PRIMARIA: 1A Castellone e 1A Maranola 8.30 – 16.30 (LU-VE – T.P.)

1- **SCANSIONE ANNO SCOLASTICO**: Quadrimestre

2- **PROGRAMMAZIONE E VERIFICA SETTIMANALE**: Modello 2-2-2-2. I docenti riserveranno, durante gli incontri, un'ora per ricevimento individuale dei genitori previo appuntamento. Gli incontri di Staff si svolgeranno mensilmente, per un'ora, in date coincidenti con gli incontri di programmazione e verifica. Il Dirigente Scolastico incontrerà mensilmente i genitori eletti nei Consigli d'Intersezione e d'Interclasse.

3- **AGGIORNAMENTO** = diritto/dovere del docente – dovere del Dirigente Scolastico

Modalità: in presenza

e – learning

in rete

Tematiche: Innovazione. Didattica. Tecnologie. Indicazioni Nazionali. Scuola-Famiglia

4- **CONSEGNA PROGRAMMAZIONI**: 07/11/2013

5- **ELEZIONE OO.CC.**: C. INTERSEZIONE: 25/10/2013

C. INTERCLASSE: 22/10/2013

5 – SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI:

Modalità:

- a) docenti a disposizione che devono completare l'orario (es.: gita)
- b) distribuzione degli scolari nelle classi per attività di gruppi aperti (solo in attesa di supplenti e per i docenti che daranno la disponibilità in casi di emergenza. I nominativi dei docenti disponibili dovranno essere comunicati al DSGA entro il 30 Settembre 2013).

6 – ATTIVITÀ FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO

INDIVIDUALI: 40 hh

- a) colloqui-assemblee genitori: 12 hh
- b) cons. Intercl./Intersez.: 12 hh
- c) altri impegni (preparazione lezioni, correzioni elaborati, rapporti individuali con le famiglie): 16 hh

COLLEGIALI: 40 hh

- a) collegio docenti: 14 hh
- b) programmazione e verifica, anche on line: 16 hh
- c) consegna doc. valutazione: 10 hh

Verifica e Valutazione
DPR 22/06/2009 E NORMATIVA SUCCESSIVA

Verifiche intermedie: **BIMESTRALI**
SU APPOSITO QUADERNO (restano agli Atti della scuola alla fine dell'anno scolastico)
SU TUTTI GLI OBIETTIVI SVOLTI E UGUALI IN TUTTO IL CIRCOLO
FIRMATE DAI GENITORI
SULLA BASE DELLE MEDESIME PROVE **ANCHE **EVENTUALMENTE** CONCORDATE E DEFINITE NEGLI INCONTRI PER CLASSI PARALLELE**

→ **CON VALUTAZIONE COERENTE CON I CRITERI DI VALUTAZIONE DELIBERATI DAL COLLEGIO DEI DOCENTI**

→ **PER TUTTE LE DISCIPLINE**

Valutazione intermedia e finale: **MASSIMA COERENZA CON I RISULTATI DELLE VERIFICHE PERIODICHE E I CRITERI DELIBERATI COLLEGIALMENTE.**

CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE ALLA FINE DELLA CLASSE V COME DA MODULO PREDISPOSTO ———→ Livelli: base, medio, medio-alto, alto, eccellente

Art. 25 D.Lvo 165/01: competenze del Dirigente Scolastico

Comma 2

- Gestione unitaria dell'Istituto
- Rappresentanza legale
- Responsabilità della gestione e dei risultati
- Direzione e coordinamento
- Valorizzazione delle risorse umane
- Organizzazione dell'attività scolastica con efficienza ed efficacia
- Titolarità delle relazioni sindacali

Comma 3: cura dei rapporti con docenti, alunni, genitori

- Assicurare la qualità dei processi formativi
- Collaborare con il territorio
- Garantire la libertà di insegnamento, di ricerca e di innovazione
- Garantire il diritto all'apprendimento degli alunni

Comma 4: Gestione delle risorse e del personale

Comma 5: Collaborazione con DSGA e docenti

Comma 6: Raccordi con gli OO.CC.